

## BIỂU PHÍ VÀ QUY ĐỊNH

### 1. Học phí chính khóa

HỌC PHÍ	CÁC KHỐI LỚP			
	NHÀ TRẺ	MẦM	CHỒI	LÁ
Tháng	3.300.000	3.500.000	3.700.000	3.900.000
Học kỳ (Giảm 3%)	19.701.000	20.895.000	22.089.000	23.283.000
Năm học (Giảm 5%)	39.435.000	41.825.000	44.215.000	46.605.000

- Phụ huynh đóng học phí năm sẽ không phải trả phí tăng 5% năm học tiếp theo
- Học phí chính khóa quy định tại mục này không bao gồm phí đã ngoại

### 2. Các khoản phí khác

- 2.1. Phí học phẩm là phí thường niên cho học sinh đang học hoặc ghi danh mới tại trường. Chi phí này được chi vào việc mua học phẩm, học liệu, học cụ phục vụ chương trình học hàng năm của trẻ.
- 2.2. Đồng phục: bộ nữ ( Áo và váy); bộ nam ( Áo và quần)
- 2.3. Bốn bữa ăn/ngày gồm: ăn sáng, phụ sáng, ăn trưa, ăn xế
- 2.4. Bộ bán trú gồm: 01 nệm, gối, mền; 02 bộ đồng phục; 01 ba lô
- 2.5. Trẻ vào trong tháng không theo khung học kì sẽ thu phí cụ thể số tháng thực tế.

KHOẢN THU	MỨC THU	THÁNG	HỌC KÌ	NĂM HỌC
Học phẩm/Học cụ	200.000/tháng		X	X
Phí ăn	50.000/ngày	X		
Phí chăm sóc bán trú	500.000 /tháng	X		
Sử dụng và bảo trì máy lạnh	600.000/năm			X
Đồng phục	200.000 /bộ	X		
Phí chăm sóc ngoài giờ	70.000/giờ	X		
Phí ăn ngoài giờ	20.000/phần	X		
Bộ bán trú	950,000/Bộ			
Phí đăng ký /tư vấn	2.000.000đ/hs			

Thu đầu vào ghi danh

### 3. Chính sách Ưu đãi, miễn giảm

CÁC KHOẢN ƯU ĐÃI	MIỄN/GIẢM % HỌC PHÍ
Con ruột /con hợp pháp thứ 01 GV/NV trường	Miễn 100%
Con ruột /con hợp pháp thứ 02 GV/NV trường	Giảm 50%
Con ruột /con hợp pháp thứ 03 trở lên GV/NV trường	Giảm 10%
Cháu nội/ngoại của GV/NV trường	Giảm 50%
Anh/chi /em ruột thứ 02 học cùng trường	Giảm 10% (bé em)
Trẻ mồ côi cả cha và mẹ	Giảm 20%
Trẻ mồ côi cha/mẹ	Giảm 15%
Bố /mẹ trẻ ly hôn trẻ được ông bà chăm sóc nhưng hiện ông/bà quá tuổi lao động	Giảm 15%
Phụ huynh giới thiệu bạn mới đăng kí học	Giảm 5% (tháng đầu ghi danh)

- 3.1. Tất cả các trường hợp miễn giảm phải gửi hồ sơ chứng thực (có xác nhận từ cơ quan chính quyền) cho bộ phận tuyển sinh trước ghi danh đóng phí. Việc chậm trễ sẽ không được truy thu.
- 3.2. Trường hợp giáo viên, nhân viên dừng việc nửa chừng (bằng hoặc hơn 50% thời gian làm việc trực tiếp /tháng), trẻ sẽ vẫn được hưởng chế độ ưu đãi trọn tháng.
- 3.3. Anh/chi/em ruột dừng học nửa chừng tại trường trẻ còn lại sẽ không được hưởng chế độ ưu đãi bắt đầu từ thời gian anh/chi dừng học.

### 4. Thời hạn đóng phí và phương thức thanh toán

- 4.1. Phí ăn được chốt vào ngày 22 hàng tháng. Toàn biểu phí trong tháng được kế toán thông tin đến phụ huynh qua tin nhắn Zalo /giấy thông báo từ ngày 22-25 của tháng.
- 4.2. Phí đóng theo thời gian quy định (hạn đến ngày 05 Tây hàng tháng), thời gian phí đóng muộn không quá ngày 10 hàng tháng.
- 4.3. Việc chậm trễ phí trường không được báo trước và không nhận được cam kết thời hạn đóng của phụ huynh, qua ngày 10 của tháng trẻ sẽ không nhận chế độ ưu đãi hay miễn giảm theo chính sách. Trường hợp trẻ không có ưu đãi sẽ tính lãi suất theo ngân hàng.

- 4.4. Phương thức thanh toán bằng hình thức tiền mặt hoặc chuyển khoản trực tiếp. Đối với hình thức quét thẻ MPOS phụ huynh chịu phí theo quy định của bên phía Ngân hàng quy định (biểu phí được niêm yết tại quầy thu)
- 4.5. Việc nợ phí không kéo dài quá 15 ngày, phụ huynh phải làm đơn cam kết với BGH nhà trường (chỉ chấp nhận cam kết muộn nhất 05 ngày) và việc chậm phí đúng 20 ngày trường buộc dừng hỗ trợ trẻ học tập tiếp tục tại trường.
- 4.6. Nhà trường được phép báo cáo lên Trường cụm/Phòng Giáo dục và Đào tạo đối với trường hợp trẻ nợ phí trường đồng thời ghi chú vào hệ thống quản lý chung toàn Quận.

## **5. Quy định phí khi học sinh rút hồ sơ/bảo lưu/thôi học/trường hợp bất khả kháng**

- 5.1. Khi học sinh rút hồ sơ /bảo lưu /thôi học trong tất cả trường hợp phụ huynh báo cho văn phòng tối thiểu 15 ngày trước ngày học sinh rút hồ sơ/bảo lưu/thôi học chính thức.
- 5.2. Các khoản phí khi học sinh rút hồ sơ/bảo lưu/thôi học được quy định như sau:
  - 5.2.1. Học phí: Phụ huynh có nghĩa vụ đóng khoản phí này đầy đủ cho trường. Trường hợp bảo lưu vị trí theo lớp cũ phụ huynh phải thực hiện đóng phí cho bé 50% biểu phí của lớp để duy trì. Trường hợp phụ huynh không đóng phí trường sẽ không giữ chỗ cho bé theo lớp. Khi bé quay lại bé được xếp lớp tùy tình hình thực tế. Nghỉ có phép, liên tiếp từ 15 ngày sẽ hoàn lại 30% học phí /số ngày nghỉ thực tế.
  - 5.2.2. Phí ăn: Được tính từ thời gian phụ huynh báo nghỉ theo quy định (Mục 5.1), hoàn lại phí ăn thực tế nếu trẻ chưa dùng đến (căn cứ đối chiếu qua tin nhắn báo nghỉ học). Thời gian báo nghỉ được hoàn phí của trẻ muộn nhất trước 15h00 trước ngày bé nghỉ, PH nhắn tin báo cho cá nhân Giáo viên chủ nhiệm lớp để GV cập nhật vào danh sách. Việc báo muộn hoặc nghỉ đột xuất phí ăn ngày hôm vắng sẽ không được hoàn lại. Nghỉ có phép, liên tiếp từ 15 ngày sẽ hoàn lại phí ăn theo số ngày nghỉ thực tế. Nghỉ luôn không báo sẽ không hoàn lại bất kỳ khoản phí nào. Nghỉ có phép, liên tiếp từ 15 ngày sẽ hoàn lại phí ăn theo số ngày nghỉ thực tế và 30% học phí/số ngày nghỉ thực tế. Phí ăn hoàn lại được tính vào tháng tiếp theo của bé đang học tại trường.
  - 5.2.3. Phí học phẩm/học cụ: Không hoàn lại hay chuyển nhượng trong trường hợp học sinh đã bắt đầu tham gia học tại trường.
  - 5.2.4. Phí đồng phục và bộ bán trú: Không hoàn lại (trừ trường hợp học sinh chưa nhận đồng phục)
  - 5.2.5. Phí sử dụng và bảo trì máy lạnh: Không hoàn lại hay chuyển nhượng khi học sinh dùng học tại trường.
  - 5.2.6. Phí đăng ký tư vấn: Không hoàn lại hay chuyển nhượng khi học sinh dùng học tại trường

- 5.3. Các ngày Lễ Tết được nghỉ theo quy định của nhà nước, trẻ bệnh... mọi khoản phí trong tháng sẽ không được khấu trừ, chỉ hoàn phí ăn số ngày nghỉ thực tế.
- 5.4. Các khoản phí còn dư (nếu có) sẽ được hoàn lại cho phụ huynh trong vòng 30 ngày kể từ ngày nhận được đầy đủ thông tin về tài khoản ngân hàng của phụ huynh.

## **6. Các quy định khác**

### **6.1. Giờ đón /trả trẻ:**

- 6.1.1. Đón trẻ: từ 07 giờ 00 đến 08 giờ 00. Phụ huynh cho bé đi học sau 8 giờ 30 phút vui lòng cho bé ăn sáng ở nhà.
- 6.1.2. Trả trẻ: Từ 16 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút. Phụ huynh đón trẻ hơn vui lòng đăng ký giữ ngoài giờ (Mục 2.5), giờ đón cuối ngày là 19 giờ 00 phút.
- 6.2. Khi trẻ có dấu hiệu bệnh: Sốt, tiêu chảy, thủy đậu, đau mắt đỏ, tay chân miệng và các bệnh truyền nhiễm khác, phụ huynh vui lòng để bé ở nhà chăm sóc cho đến khi hết bệnh và có giấy xác nhận của Bác sĩ sau khi đi học lại.
- 6.3. Phụ huynh không cho trẻ đem thức ăn không rõ nguồn gốc từ bên ngoài vào trường, nhằm giúp kiểm soát được chất lượng bữa ăn và vệ sinh an toàn thực phẩm.
- 6.4. Phụ huynh gửi thuốc cho bé: phải gửi trực tiếp nhân viên y tế hoặc giáo viên chủ nhiệm và có kí xác nhận hướng dẫn sử dụng thuốc từ phía 02 bên.
- 6.5. Để đảm bảo an toàn cho trẻ đề nghị phụ huynh không cho trẻ đeo trang sức khi đến trường, nhà trường không chịu trách nhiệm nếu mất mát xảy ra.

Trên đây là thống nhất giữa nhà trường - gia đình trong việc phối hợp và giáo dục trẻ, phụ huynh đọc và đồng ý cùng nhà trường trong việc thực hiện nội dung đã nêu.

**Phụ huynh đồng ý**

**BGH Trường MN Anpha Miền Nam**

**(Ký & ghi rõ họ tên)**